

चौकशी अधिका-यांकडील अभिलेख -
सादरकर्ता अधिका-याच्या टाचणाचा
समावेश करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्र. सीडीआर-१०९६/प्रकरण-५६/९६/अकरा,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- १३ सप्टेंबर १९९६.

वाचा : शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. सीडीआर-११६६/डी-१,
दि. ९ डिसेंबर, १९६६.

परिपत्रक
=====

शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. सीडीआर-११६६/डी-१,
दिनांक ९ डिसेंबर, १९६६ [प्रत संलग्न] मधील सूचनाप्रमाणे चौकशी अधिका-यांकडील
विभागीय चौकशी प्रकरणातील कागदपत्रांकाचे फाईलमध्ये ठेवलेले असले तरी त्या
कागदपत्रांची खाली दर्शविलेल्या शीर्षकांच्या लहान फाईलमध्ये विभागणी करावयाची
असते.

१. कार्यवाहीची फाईल.
२. दोषारोपाचे जापन, अभिकथने, पुराव्याची विवरणपत्रे, यांची अभिलेखीकृत प्रत.
३. अपचा-याची तोंडी व लेखी निवेदने.
४. सरकारी साक्षीदारांची निवेदने.
५. बचावाच्या साक्षीदारांची निवेदने.
६. शासकीय दस्तऐवज
७. बचावाचे दस्तऐवज
८. सारांश, कारणे दाखवा नोटीस, कारणे दाखवा नोटीसीत उत्तर, अंतिम आदेश
आणि अपील व पुनरीक्षणातील आदेश.
९. संकीर्ण कागदपत्रे.

वरील यादीमध्ये सादरकर्ता अधिका-याच्या टाचणाचा समावेश करण्याचा प्रश्न
शासनाच्या विवाराधीन होता. त्या अनुषंगाने उपरोक्त दि. ९ डिसेंबर, १९६६ च्या
आदेशात अंशतः सुधारणा करून शासन असे आदेश देत आहे की, त्या आदेशानुसार वर
दर्शविलेली यादी पुढीलप्रमाणे सुधारण्यात यावी.

कृ. मा. प.

- क्र. १ ते ८ - बदल नाही
क्र. ९ - सादरकर्ता अधिका-याचे टाचण.
क्र. १० - संकीर्ण कागदपत्रे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

अभिहित

[ज.द.ठाकूर]

अवर, सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

- राज्यपालाचे सचिव,
मुख्यमंत्र्याचे सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/स्वीय सहायक,
शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्याय शाखा,
* प्रबंधक, लोकआयुक्त, उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय,
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय [विधानसभा],
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय [विधान परिषद],
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख,
सर्व प्रादेशिक विशेष चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशा,
सर्व सादरकर्ता अधिकारी, विभागीय चौकशा,
सर्व जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशा.

* पत्राने.

Papers relating to departmental
enquiries - compilation of --

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
General Administration Department,
Circular Memorandum No. CDR 1166-D-I,
Sachivalaya, Bombay-32(BR), 9th December 1966.
Agrahayana 18, 1888.

CIRCULAR MEMORANDUM OF GOVERNMENT

It is observed that papers relating to departmental enquiries against Government servants are not filed in a systematic manner with the result that it often becomes difficult to lay hands on a particular document or statement whenever it is required for reference. Government is, therefore, pleased to direct that the record of departmental enquiries should though it is compiled in one file be split up into separate sub-files bearing the subject-heads shown below :-

1. The Proceedings File.
2. The acknowledged copy of the memorandum of charges and statements of allegations and evidence.
3. Oral and written statements of the delinquent.
4. Statements of Government witnesses.
5. Statements of defence witnesses.
6. Government documents.
7. Defence documents.

8. Summing up, show cause notice, reply to the show cause notice final order and orders in appeal and revision.
9. Miscellaneous papers.

2. All Departments and offices should ensure that the system of filing papers of departmental enquires as indicated above is scrupulously followed.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

K.P.NADKARNI,
Deputy Secretary to Government.

To,

All Heads of Departments and Heads of Offices under the several
Departments of the Secretariat,
All Departments of the Secretariat.

H-790(B)(1200-9-96)